

## A) Savunma Sınavından Önce Yapılacaklar:

Jüri üye önerisinde bulunmadan önce kontrol edilmesi gerekenler.

- ✓ Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS)/Ders ve Dönem İşlemleri/Tez Bilgileri bölümünden tez adını kontrol ediniz. Hazırlanan tezdeki ad ile ÖBS’de yer alan tez adı bire bir aynı olmalıdır.
- ✓ Savunma sınavından önce tez adında değişiklik yapılamaz ancak savunmada tez adı değiştirilebilir. Bu durumda sınav değerlendirme tutanağında yeni ve eski tezin adı mutlaka belirtilmelidir.
- ✓ Alınan derslerin (Kredili/Kredisiz) not ve kredileri kontrol edilmelidir.
- ✓ Alıp başarısız olunan ve yerine saydırılmayan ders/dersler var ise bu derslerin başarılı olunan dersler ile eşleştirilmesi gerekmektedir. Ders eşleştirmeleri için Enstitü web sayfamızda yer alan ders eşleştirme formu kullanılarak Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilmelidir.

Bu işlemleri gerçekleştirdikten sonra aşağıdaki adımları takip ediniz.

1. Öğrenci Tez Yazım Kılavuzu’na uygun olarak dijital ortamda hazırladığı tez ile danışman öğretim üyesine müracaat eder. Tezin tesliminden sonra tez üzerinde değişiklik yapılamaz.
2. Hazırlanan tez danışman tarafından intihal programı (URKUND) aracılığı ile tarattırılır. Üniversitemizde Tez intihal kontrolleri [URKUND](#) programı ile yapılacak olup Tez Danışmanlarının kullanıma açık olacaktır. Tarama yapmadan önce Tezin ‘İçindekiler, Şekiller, Tablolar Listelerini, Kısaltma Listesini, Öz geçmişi ve Kaynakça bölümlerini çıkartınız Program kullanımına ilişkin sorular için 0 368 271 55 16 / 4706 numaralı telefonda Uzman Altuğ ABUŞOĞLU ile görüşebilir ya da altuga@sinop.edu.tr adresine e-posta gönderebilirsiniz.
3. Tez danışmanı, tez savunma sınav jürisinin oluşturulması için ilgili Anabilim dalı başkanlığına jüri üye önerisi, dijital ortamda hazırlanmış tez ve intihal program raporu ile başvuruda bulunur. (İşlemlerin kısa sürmesi için jüri öneri formu ve intihal program raporu da aynı CD içerisinde teslim edilebilir.)
  - ✓ Tez Savunma Sınavın yeri, tarih ve saati mutlaka formda belirtilmelidir.
  - ✓ Üniversite dışından gelecek Jüri Üyesinin/Üyelerinin TC. Kimlik Numarası (ödemler için), Kurum e-posta adresi (davetiye gönderilebilmesi için) ile çalıştığı kurum bilgileri formun ilgili yerlerine açık şekilde yazılmalıdır.
4. Anabilim Dalı Başkanlığı form ve eklerini EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden Yönetim Kurul Kararı alınmak üzere Enstitüye iletir. (CD içerisindeki tez de EBYS üzerinden yüklenerek gönderilir.)
5. Jürinin Yönetim Kurulu tarafından onaylanmasından sonra; Tez, İntihal raporu ve Enstitü tarafından hazırlanan davetiye yazısı Üniversite içindeki jüri üyelerine EBYS üzerinden, Üniversite dışı jüri üyelerine ise dijital ortamda (belirtilen kurum e-posta adreslerine) Enstitü Yönetim Kurul Kararını takip eden bir iki gün içerisinde gönderilir. Asil üye yerine yedek üye davet edilecek ise durum Enstitüye bildirilmelidir.
6. Toplantı bilgilerinde bir değişiklik olması durumunda, yeni toplantı bilgileri (tarih, yer ve saat) gerekçeli olarak Enstitüye bildirilmelidir.
7. Tezin jüri üyelerine gönderiminden itibaren 1 ay içinde sınava girilmesi gerekli olup **ilk 7 gün** (okuma süresi) içinde sınav yapılamaz.
8. Kurum dışı jüri üyelerinin yolluk ve yevmiye giderleri, ilgilinin e-devlet üzerinden beyanı üzerine Enstitümüz tarafından karşılanır. **Tahakkuk** birimi (0368 271 57 57- Dahili: 4406 / 4405)
9. Sınav evrak ve tutanakları EBYS üzerinden 3 iş günü içerisinde Enstitüye iletir.
10. Öğrenci tez savunma sınav tutanağının imzalı suretini tez ile birlikte elden Enstitüye teslim eder.
11. Kurum dışından gelen jüri üyelerine “Tez Savunma Sınavı Değerlendirme Formu”, “Tez İnceleme ve Sonuç Formu” ve “Tez Onay/Kabul Sayfası” imzalatılmalıdır.
12. Mezuniyet tarihi tez kabul/onay sayfasının Enstitü Müdürlüğü’nce imzalandığı tarihtir.

Tez, sınav tarihi itibari ile 1 ay içerisinde teslim edilemeyecek ise durum dilekçe ile Enstitüye bildirilir. Teslim süresi EYK kararı ile 1 ay daha uzatılabilir. Tez savunma sınavından başarılı bulunan ancak *tezini ve istenen diğer belgeleri Enstitüye teslim etmeyenler, ilgili koşulları yerine getirinceye kadar öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilgili öğrencinin ilişkisi kesilir.*